

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf Het Hummeltje (KDV)

Breedweer 2

1541 AC Koog aan de Zaan

Registratienummer 130064324

|                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Zaanstreek-Waterland |
| In opdracht van gemeente:            | Zaanstad                 |
| Datum inspectie:                     | 30-07-2026               |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek      |
| Status:                              | Definitief               |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 20-08-2026               |

# Inhoudsopgave

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 3  |
| Observaties en bevindingen .....               | 4  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 4  |
| Personeel en groepen .....                     | 7  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 10 |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 10 |
| Personeel en groepen .....                     | 11 |
| Gegevens voorziening .....                     | 14 |
| Opvanggegevens .....                           | 14 |
| Gegevens houder .....                          | 14 |
| Gegevens toezicht .....                        | 14 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....            | 14 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 14 |
| Planning .....                                 | 14 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 15 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Dit onderzoek is uitgevoerd volgens de werkwijze 'flexibel toezicht'. Voor het onderzoek wordt de keuze gemaakt welke voorwaarden getoetst worden. De gekozen voorwaarden kunnen horen bij een thema. Een andere mogelijkheid is een onderzoek op maat, afhankelijk van de inspectiegeschiedenis.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf Het Hummeltje heeft één verticale groep waar 15 kinderen van 0-4 jaar worden opgevangen. De opvang vindt plaats in een aparte, daarvoor ingerichte, ruimte op het erf van de houder. Aangrenzend is er een omheinde buitenruimte. De groep wordt begeleid door een team van vaste beroepskrachten.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

**Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleidsplan.**

De houder beschrijft de getoetste voorwaarden concreet in het pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

#### **Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Daarnaast heeft de houder voor de locatie een specifiek pedagogisch werkplan geschreven. Hierin beschrijft de houder wat de overkoepelende visie betekent voor de praktijk van deze locatie.

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder de volgende onderwerpen concreet heeft beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- verantwoorde kinderopvang (4 basisdoelen);
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder heeft de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek een aantal vragen gesteld over onderwerpen uit het pedagogisch beleid. Daarnaast heeft de toezichthouder het handelen van de beroepskrachten geobserveerd. De gesprekken met de beroepskrachten en de observaties laten zien dat de beroepskrachten het beleid kennen en uitvoeren.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergadering blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze worden besproken.

### Pedagogische praktijk

**Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor verantwoorde opvang.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De beroepskrachten hebben in de praktijk voldoende aandacht voor:

- emotionele veiligheid (een veilige en gezonde omgeving);
- persoonlijke competenties van de kinderen;
- sociale competenties van de kinderen;
- overdracht van normen en waarden.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van de observatie tijdens het locatiebezoek. De toezichthouder beschrijft hieronder twee voorbeelden uit de praktijk.

### **Observatie:**

De observatie vond plaats in de ochtend in de binnen- en buitenruimte. Tijdens de inspectie waren er 9 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig. Ook was de houder aanwezig en een vrijwilliger.

### **Emotionele veiligheid**

*Beroepskrachten tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.*

De beroepskrachten kennen de kinderen goed en gebruiken deze kennis in het contact met hen. Zij gedragen zich sensitief responsief en laten actief merken dat zij het kind begrijpen door op het juiste moment aan te sluiten bij wat een kind nodig heeft. Daarbij passen zij hun lichaamshouding aan door bijvoorbeeld op ooghoogte bij de kinderen te gaan zitten. Kinderen zijn ontspannen in het contact met de beroepskrachten en schakelen hen in wanneer zij steun nodig hebben.

*Voorbeeld:* De beroepskracht zit op ooghoogte bij de kinderen aan de watertafel en sluit aan bij waar een kind mee bezig is: "Wat ga jij maken? Een aardbei. Mmm vind je een aardbei lekker?" Wanneer een kind apart zit en niet mee wil doen, vraagt de beroepskracht rustig: "Vind je het een beetje spannend?" en strekt haar hand uit. Het kind pakt haar hand en gaat naast haar op de bank zitten. De beroepskracht betreft het kind vervolgens bij wat de andere kinderen doen en voert een persoonlijk gesprek: "Ga je vanavond weer naar opa en oma?" Wanneer een kind niet meer bij de watertafel wil spelen, wordt daar direct op ingespeeld: "Ben je klaar met het water? Zal ik een bal voor je pakken?" Zo laat de beroepskracht zien de kinderen goed te kennen en sluit zij steeds op een sensitieve en persoonlijke manier aan bij wat elk kind op dat moment nodig heeft.

### **Sociale competentie**

*De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen.*

De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen en helpen hen om contact met elkaar te maken. Zij begeleiden positieve interacties en benoemen en belonen het wanneer kinderen iets goed doen. Wanneer er een negatieve interactie ontstaat grijpen de beroepskrachten adequaat in en leggen uit waarom bepaald gedrag niet de bedoeling is en wat er wel mag.

*Voorbeeld:* Wanneer een kind klaar is bij de watertafel, speelt de beroepskracht samen met het kind met een bal en nodigt andere kinderen actief uit om mee te doen: "Wil jij ook meespelen?" "Willen jullie samen spelen?" Uiteindelijk spelen drie kinderen samen. Wanneer een kind iets wil afpakken van een ander kind, grijpt de beroepskracht rustig in: "Je mag niet afpakken, hij wil er zelf mee spelen". De beroepskracht benoemt vervolgens wat er wel bij het kind ligt: "Maar kijk eens wat er hier bij jou allemaal ligt" en noemt de beschikbare spullen op. Het kind wordt ook gestimuleerd om iets te vragen in plaats van af te pakken. Het kind doet dit en de beroepskracht reageert direct positief: "Goed gevraagd".

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (30-7-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (30-7-2026)
- Observatie (30-7-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (1-1-2026)
- Notulen teamoverleg (23-5-2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

**Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden van het personenregister kinderopvang.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef in het personenregister kinderopvang (PRK) uitgevoerd. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder alle personen uit de steekproef heeft ingeschreven en gekoppeld.

De houder en de getoetste medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

**Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst en voldoen aan de voorwaarden. De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker(s)/coach(es) zijn ingezien en als passend beoordeeld.

### **Beroepskrachten**

De toezichthouder heeft in een steekproef beoordeeld of de beroepskrachten een diploma hebben dat kwalificeert voor de functie die zij uitvoeren. In dezelfde steekproef heeft de toezichthouder beoordeeld of de Nederlandssprekende beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK. De getoetste documenten voldoen aan de voorwaarden. Beroepskrachten die met 0-jarigen werken hebben een erkende babyscholing gevolgd.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een diploma op mbo-niveau en een aanvullende opleiding tot coach. Samen voldoen deze kwalificaties voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

**Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de beroepskracht-kindratio.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

**Dag van de inspectie**

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder volgende aantallen kinderen en beroepskrachten geconstateerd:

| Groep         | Aantal kinderen | Aantal beroepskrachten |
|---------------|-----------------|------------------------|
| Het Hummeltje | 9               | 2                      |

De houder heeft voldoende beroepskrachten ingezet.

**Personeelsroosters en presentielijsten**

De houder heeft van 3 weken roosters en presentielijsten opgestuurd. De toezichthouder heeft in een steekproef de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er zijn in deze periode voldoende beroepskrachten ingezet.

**Drie-uurs regeling**

De houder voldoet aan de regels over het afwijken van de beroepskracht-kindratio. Dit komt naar voren uit de opgestuurde roosters en uit gesprekken met de beroepskrachten en de houder.

**Achterwachtregeling**

De houder maakt gebruik van de achterwachtregeling wanneer dit vereist is.

**Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs.**

Op deze locatie worden er tijdens de inspectie/volgens de roosters geen beroepskrachten in opleiding en stagiairs ingezet.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

**Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

**Urenberekening**

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder bepaalt jaarlijks op 1 januari het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet. De houder bepaalt hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra.

Het gaat om de verplichte rekenformule:

- 50 uur x het aantal kindercentra voor de ontwikkeling en invoeren van pedagogisch beleid.
- 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor de coaching van beroepskrachten.

\*fte is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek.

**Bevindingen**

- De minimale ureninzet is door de houder op de juiste wijze berekend.
- De houder heeft de uren verdeeld en zorgt ervoor dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

**Coaching in de praktijk**

De beroepskrachten geven aan dat er in 2026 coaching heeft plaatsgevonden in de vorm van:

- coaching on the job;
- coachingsgesprekken;
- observaties en evaluatie hiervan.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (30-7-2026)
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch coach)
- Gesprek beroepskracht(en) (30-7-2026)
- Observatie (30-7-2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogisch beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                           |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                            |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                            |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                     |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.<br/>(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                          |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                 |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                      |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>       |

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening                     | : Kinderdagverblijf Het Hummeltje                                     |
| Website                              | : <a href="http://www.hummeltjeweb.nl">http://www.hummeltjeweb.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000014276496                                                        |
| Aantal kindplaatsen                  | : 15                                                                  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee                                                                 |

### **Gegevens houder**

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| Naam houder                     | : Yolanda Pool |
| KvK nummer                      | : 35024985     |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja           |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Zaanstreek-Waterland |
| Adres                     | : Vurehout 2               |
| Postcode en plaats        | : 1507 EC ZAANDAM          |
| Telefoonnummer            | : 0900-2545454             |
| Onderzoek uitgevoerd door | : Y Krippendorf            |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente      | : Zaanstad        |
| Adres              | : Postbus 2000    |
| Postcode en plaats | : 1500 GA Zaandam |

### **Planning**

|                                          |                       |
|------------------------------------------|-----------------------|
| Datum inspectie                          | : 30-07-2026          |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 18-08-2026          |
| Zienswijze houder                        | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport            | : 20-08-2026          |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 20-08-2026          |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 20-08-2026          |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 10-09-2026          |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.